



JyväskyläDno-2025-702

Liikuntapalvelut-palvelualueen johtoryhmä 15.2.2025 alkaen

Liikuntapalvelujen palvelualueen toimintaympäristö on vuosien aikana muuttunut ja uusia liikuntapaikkakohteita on otettu käyttöön, mikä on edellyttänyt palveluorganisaation rakenteiden kehittämistä. Viime vuosien aikana liikuntapalvelujen johtamisjärjestelmään ja esihenkilöiden vastuualueisiin on tehty muutoksia ja uudistuksia. Liikuntapalvelujen johtoryhmän kokoonpanoa ja toiminnan merkitystä on organisaation kehittämisen myötä tullut tarpeen tarkistaa. Johtoryhmän tehtävänä on mm. ohjata liikuntapalvelujen toimintaa sekä toimia palvelujohtajan tukena talouden ja toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen liittyvissä asioissa. Johtoryhmän tehtävä on myös koordinoida palveluorganisaation toimintaa (hallintosääntö 24 §).

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 28 §:n mukaan palvelualueetta johtaa palvelujohtaja. Palvelujohtaja siten myös nimeää palvelualueensa johtoryhmän. Palvelujohtaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana. Tarvittaessa ja asiasisällöstä riippuen johtoryhmän kokouksiin voidaan kutsua myös vierailevia asiantuntijajäseniä. Henkilöstöjärjestöt nimeävät edustajansa johtoryhmään.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosääntö

Päätös

Päätän, että Jyväskylän kaupungin liikuntapalvelujen johtoryhmään 15.2.2024 alkaen kuuluvat seuraavat virka- tai työtehtäviä hoitavat henkilöt:

Liikuntajohtaja Anna-Leena Sahindal, puheenjohtaja

Liikuntapaikkapäällikkö Markus Virtanen

Liikuntapalvelupäällikkö Kirsi Pelo-Arkko

Suunnittelupäällikkö Eeva Simula

Pääluottamusmies Kati Kytömaa, henkilöstön edustaja

Suunnittelija Noora Kakko, sihteeri

Lisäksi päätän, että Jyväskylän kaupungin liikuntapalvelujen laajennettuun johtoryhmään edellä mainittujen henkilöiden lisäksi kuuluvat:

Palveluesihenkilö Nikke Tuhkanen

Palveluesihenkilö Minni Ukonsaari

Palveluesihenkilö Janina Kauppinen

Liikuntapalveluvastaava Elina Oinonen

Projektipäällikkö Mikko Kivisalmi

Tiedoksi



Eino Leisimo, Riikka Perkiö

Allekirjoitus

Anna-Leena Sahindal, liikuntajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 14.2.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on Jyväskylän kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta.

Jyväskylä
07.02.2025

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888, faksi: 014 617 117
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.